



PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Seguro en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho



CONCURSO PÚBLICO PARA PROCESO DE CONTRATACIÓN – CAS DETERMINADO



BASES ADMINISTRATIVAS



PROCESO DE SELECCIÓN N°003-2025-HSJL (BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N°1057)



HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO UNIDAD EJECUTORA N° 049



R. ARRIOLA





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

BASES ADMINISTRATIVAS DEL CONCURSO PÚBLICO PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS DETERMINADO N°003-2025-HSJL

PROCESO DE SELECCIÓN N° 003-2025-HSJL

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. FINALIDAD

El Hospital San Juan de Lurigancho (HSJL), a fin de garantizar la continuidad de la atención de servicios de salud requiere contratar los servicios de profesionales Médico Cirujano bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios - Determinado, observando los principios de mérito y capacidad de igualdad de oportunidades y profesionalismo de la Administración Pública acorde a los requerimientos formulados según detalle:

TOTAL, DE PUESTOS PARA CONCURSO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DETERMINADO N°003-2025-HSJL

ITEM	CÓDIGO DE PLAZA	UNIDAD ORGÁNICA	DENOMINACIÓN DE PUESTO	PEAS
01	002646	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA	MEDICO ESPECIALISTA	01
02	002647	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	01
03	002648	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA	MEDICO ESPECIALISTA	01
04	002649	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA	MEDICO ESPECIALISTA	01
05	002650	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS	MEDICO ESPECIALISTA	01
06	002662	DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRA	MEDICO ESPECIALISTA	01
07	002663	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS	MÉDICO	01
08	002664	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS	MÉDICO	01
09	002651	DIRECCIÓN EJECUTIVA	ABOGADO	01
10	002652	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ABOGADO	01
11	002653	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	TECNÓLOGO MÉDICO	01
12	002654	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	TECNÓLOGO MÉDICO	01
13	002655	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA	PSICÓLOGO	01
14	002656	UNIDAD DE LOGÍSTICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	01
15	002657	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	ENFERMERA/O	01
16	002658	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	INGENIERO CIVIL	01
17	002659	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	01
18	002660	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	01
19	002661	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01





R. BECERRA



2. ENTIDAD CONVOCANTE Y ÓRGANO RESPONSABLE.
Hospital San Juan de Lurigancho, Comité de Selección Proceso CAS-Determinado N°003-2025-HSJL.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- a) Unidad de Recursos Humanos (URH)
- b) El Comité de Selección del Proceso de Convocatorias CAS-Determinado N°003-2025-HSJL, es el responsable de organizar y ejecutar el proceso de selección, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), tomando en consideración la disponibilidad presupuestaria y conforme a la normatividad vigente.



4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente proceso se rige bajo los lineamientos del Decreto Legislativo N°1057.

BASE LEGAL:

- Ley N°26771, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco.
- Ley N°32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N°30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento.
- Ley N°28175, Ley Marco del Empleo Público, que tiene como finalidad establecer los Lineamientos generales para promover, consolidar y mantener una administración pública moderna, jerárquica profesional, unitaria descentralizada basada en el respeto al Estado de Derecho.
- Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público
- Ley N°27815, Ley de Código de Ética de Función Pública y Normas complementarias.
- Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificada por el Decreto Legislativo N°1417, que promueve la inclusión de las personas con discapacidad.
- Ley N°29248, Ley del Servicio Militar.
- Ley N°27674, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- LeyN°31396, Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.
- Ley N°23536, Normas Generales que regulan el Trabajo y la Carrera de los Profesionales de la salud.
- Decreto Supremo N°075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°040-2014-PCM que aprueba el Reglamento General de la Ley N°30057.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Legislativo N°1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
- Decreto Legislativo N°1602, Decreto Legislativo que modifica la Ley N°30057, Ley de Servicio Civil, para fortalecer la Gestión Pública a través del tránsito de las entidades públicas y promover el acceso meritocrático de los servidores civiles al régimen del servicio civil, y dicta otras disposiciones, la misma que prohíbe convocar concursos públicos para la contratación de servidores civiles a plazo indeterminado bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N°1057.
- Resolución Ministerial N°763-2023-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 346-MINSA/OGGRH-2023 "Directiva Administrativa para el Proceso de Selección y Contratación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios-CAS en el Ministerio de Salud", que como anexo forma parte de la presente Resolución Ministerial.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°238-2014-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la



R. ARRIOLA



I. RODRIGUEZ





R. BECERRA



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

Directiva N°002-2014-SERVIR/GDSRH - "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas".

- Resolución Ministerial N°577-2024/MINSA, modifican Directiva Administrativa para el Proceso de Selección y Contratación Administrativa de Servicios – CAS en el Ministerio de Salud.

6. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Accesitario/a:** Es el/la postulante, que aprobó todas las etapas del proceso de selección y se ubica en el orden de mérito inmediato inferior del/la postulante elegido/a, siendo su puntaje superior al mínimo aprobatorio. Es requerido en caso de que el/la ganador/a del proceso de selección no se presente a la firma del contrato.
- **Área usuaria:** Es el/el órgano/unidad orgánica que tiene la necesidad de contratar personal bajo el régimen CAS- Determinado. Bases de la convocatoria: Es el documento que establece las pautas (condiciones, etapas, bonificación, suscripción del contrato, consideraciones, entre otras) para el desarrollo del proceso de selección y contratación.
- **Contrato por suplencia:** Es aquel destinado a cubrir la ausencia temporal del titular de un puesto (licencia, vacaciones), y habilita a la entidad a contratar bajo el régimen CAS Determinado-previo concurso público- a personal que desarrolle las funciones de un puesto en tanto culmine la situación que dio origen a la ausencia temporal de su titular.
- **Cursos:** Son capacitaciones en materias específicas y afines a las funciones principales del puesto, las cuales incluyen cualquier modalidad de capacitación como talleres, seminarios, conferencias, entre otros, los que deben tener un mínimo de horas establecidas en el perfil de puesto.
- **Experiencia específica:** Tiempo de experiencia requerida para el puesto, asociada a la función y/o materia del puesto o a la función y/o materia equivalente al puesto.
- **Experiencia general:** Tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Para el caso de los profesionales y/o técnicos profesionales se considera desde la fecha de egreso, considerándose además el tiempo de las prácticas pre profesionales y/o prácticas profesionales, conforme a la Ley N°31396.
- **Ganador/a:** Es el/la postulante que aprobó todas las etapas del proceso de selección y obtuvo la puntuación más alta, siempre que haya obtenido el puntaje mínimo aprobatorio. Perfil del puesto: Es el documento que contiene la información respecto a las funciones y requisitos del puesto convocado.
- **Postulante/Candidato/a:** Aquella persona que postula para cubrir una necesidad de dotación.
- **Preguntas abiertas:** Se caracterizan por ser preguntas que permiten que el/la postulante desarrolle sus conocimientos respecto al tema abordado. En este caso, es recomendable que se establezca la rúbrica de evaluación, la cual debe contener los siguientes campos: criterios, niveles de calificación y puntaje total.
- **Preguntas cerradas y/o de opción múltiple:** Se caracterizan por ser preguntas que contienen alternativas de respuestas predefinidas. El número máximo recomendable de alternativas por pregunta es cinco (05).
- **Pruebas mixtas:** Corresponden a pruebas que contienen ambos tipos de preguntas (cerradas y/o de opción múltiple y abiertas).
- **Programas de especialización y/o diplomados:** Son programas de formación orientados a desarrollar determinadas habilidades y/o competencias en el campo profesional y laboral, con una duración no menor de noventa (90) horas. Si son organizados por un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas, con una duración no menor de ochenta (80) horas.

7. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Órgano, Unidad Orgánica, Nombre del cargo, Clasificación, Nombre del puesto, and Dependencia jerárquica.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number and Description of functions. Lists 10 specific tasks related to patient care, system management, and reporting.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Table for atypical conditions with columns for Periodicidad de la aplicación (Temporal/Permanent), Temporal, and Permanent.

TIPO DE CONTRATO MODALIDAD CAS (PROFESIONAL DE LA SALUD) POR RENUNCIA DE RECURSOS HUMANOS EN DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form for academic requirements including A) Nivel Educativo, B) Grado(s)/situación académica, C) ¿Colegiatura?, D) ¿Habilitación profesional?, and E) ¿Resolución SERUM?.



CONOCIMIENTOSA) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Formación en cirugía de vía respiratoria alta y formación en procedimientos de vías auditivas, nazales y Tracto respiratorio alto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Otorrinolaringología y/o Capacitaciones, relacionados con la carrera

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x			
Observaciones:				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima 12 meses en el sector público y/o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima 12 meses en Labores Relacionados a la Especialidad

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia laboral mínima 12 meses en el sector público

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia laboral mínima 12 meses en el sector público

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Experiencia laboral mínima de 12 meses realizando funciones en el servicio de otorrinolaringología del Departamento de Cirugía.

Acreditar haber realizado SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis y síntesis.
2. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
3. Capacidad de innovación y aprendizaje.
4. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 8,000.00


MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD DEL CENTRO
 HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO


M.C. WILDER ISAIAS VASQUEZ RUIZ
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
 C.M.P. 34273 RNE 18224




PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Form fields for job identification: Órgano, Unidad Orgánica, Nombre del cargo, Clasificación, Nombre del puesto, Dependencia jerárquica.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes con patologías de Medicina Física y Rehabilitación y personas con discapacidad que acuden por consultorio externo y hospitalización de los diferentes servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 11 rows of job functions, including 'Brindar atención médica a pacientes con patologías de medicina física y rehabilitación de acuerdo a las Guías de Prácticas Clínicas (GPC) y demás normativas vigentes.'

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Empty box for atypical conditions.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [x] Permanente []

TIPO DE CONTRATO MODALIDAD CAS (PROFESIONAL DE LA SALUD) POR RENUNCIA DE RECURSOS HUMANOS EN DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

Academic requirements section with sub-sections A) Nivel Educativo, B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos, C) ¿Colegiatura?, D) ¿Habilitación profesional?, E) ¿Resolución SERUMS?.



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en temas afines al puesto.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de actualización relacionados a la especialidad.



C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

De 0 a 12 meses

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

De 0 a 12 meses

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

De 0 a 12 meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Registro de Especialista (RNE)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad analítica y organizativa.
2. Capacidad para trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 8,000.00 (Ocho Mil con 00/100 Soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Redes Integradas de Salud - Lima Centro
HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
 M.C. Franklin Rivera Robles
 CMP 51056 RNF 42815
 JEFE DEL DPTO. MEDICINA





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Año de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA
Nombre del cargo	MEDICO ESPECIALISTA
Clasificación	MEDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
Dependencia jerárquica	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 2 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
- 3 Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 7 Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- 8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 9 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 10 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

<input type="checkbox"/>	Primaria		
<input type="checkbox"/>	Secundaria		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Incompleta Completa

Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura

TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE MEDICO CIRUJANO
TITULO DE ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA O CONSTANCIA DE EGRESADO

Maestría Egresado Grado

Doctorado Egresado Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

D) ¿Resolución SERUM?

Sí No





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Año de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA
Nombre del cargo	MEDICO ESPECIALISTA
Clasificación	MEDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
Dependencia jerárquica	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
2	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
3	Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
4	Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
5	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
7	Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
8	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
9	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
10	Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura

TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE MEDICO CIRUJANO
TITULO DE ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA O CONSTANCIA DE EGRESADO

Maestría Egresado Grado

Doctorado Egresado Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

D) ¿Resolución SERUM?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias pediátricas
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Formación de curso de recién nacido
- (6) Formación de curso en neonatología
- (7) Guías de practica clinica de las patologías del MINSA mas frecuente.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS DE ACTUALIZACION EN PEDIATRIAY O NEONATOLOGIA

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos:

OFIMATICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de datos	x			
Hojas de calculo	x			
Programa de presentaciones	x			
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de datos	x			
Hojas de calculo	x			
Programa de presentaciones	x			
Otros (especificar)				

C) Experiencia como docente / tutor / coordinador de internos / residentes de pediatría .
Mínimo 01 año

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

6-12 meses

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

6-12 meses

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

6-12 meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

S/4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 soles) por 78 horas al mes según requerimiento del area usuaria los cuales incluyen montos y afiliación de ley, así como, todos deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

 **MINISTERIO DE SALUD**
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima - Centro
HOSPITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

M.C. CARLOS ALBERTO HURTADO RUBIO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA
CMP. 031644 RNE. 017232



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas Batallas de Junin y Ayacucho"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Órgano, Unidad Orgánica, etc.) and Value (UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO, etc.)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención medica integral a pacientes en estado crítico con posibilidades de recuperación mediante monitoreo y soporte avanzado vital, con calidad y respeto a las normas de ética médica, participar en las actividades de docencia e investigación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ø Desarrollar el funcionamiento y perfeccionamiento del Sistema de Control Interno de la Ley N° 20716.
2 Ø Brindar y cumplir la atención médica a los pacientes en estado crítico, que se encuentran en la Unidad de Cuidados Intensivos. Realizar los procedimientos que competen a la especialidad.
...
13 Ø Traslado de paciente críticos en coordinación del jefe de Guardia

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [X] Permanente []

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Table with 2 columns: Level (Primaria, Secundaria, etc.) and Status (Incompleta, Completa)

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Form with fields for Egresado(a), Bachiller, Título/Licenciatura, Maestría, Doctorado, etc.

C) ¿Colegiatura?

Form with Yes/No checkboxes for Colegiatura

D) ¿Habilitación profesional?

Form with Yes/No checkboxes for Habilitación profesional

SERUMS

Form with Yes/No checkboxes for SERUMS



CONOCIMIENTOS

MC. ABRIL Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

ENTRENAMIENTO EN EL MANEJO DE PATOLOGIAS CRÍTICAS DE LOS SISTEMAS ORGÁNICOS QUE PONEN EN RIESGO LA VIDAD DEL PACIENTE

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

PROCEDIMIENTO INVASIVOS SOPORTE DE VIDA AVANZADA Y MONITORIZACION INTENSIVA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA

Table for Ofimática with columns: No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado

IDIOMAS / DIALECTO

Table for Idiomas/Dialecto with columns: No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado

Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

Inglés	X			
Quechua				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

0 a 12 meses

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

0 a 12 meses

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

0 a 12 meses

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

0 a 12 meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

REQUISITOS ADICIONALES

Contrato por 78 horas incluye los montos y aplicaciones de ley así como todo deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 4,000 (cuatro mil 00/100 soles)





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DEPARTAMENTO GINECO OBSTETRICIA
Unidad Orgánica	UNIDAD FUNCIONAL DE GINECOLOGIA
Nombre del cargo	MEDICO ESPECIALISTA
Clasificación	-
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICIA
Dependencia jerárquica	JEFE DEL DPTO GINECO OBSTETRICIA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención Gineco Obstetrica especializada a las pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, en todas sus etapas de vida, durante el embarazo, parto y puerperio de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender de Control Prenatal de bajo riesgo y Alto Riesgo; Consulta Ginecológica , obstetrica y procedimientos.
2	Atender y manejar de emergencia gineco obstétrica
3	Manejar de enfermedades intercurrentes durante el embarazo
4	Realizar procedimientos quirúrgicos obstétricos y procedimientos quirúrgicos ginecológicos (histerectomías abdominales y vaginales, colpoperineoplastías, quistectomías ováricas, laparotomía exploratorias, tratamiento del embarazo ectópico)
5	Realizar Cirugía menor ginecológica (debridación de abscesos, marsupialización, suturas de desgarró cervical, perineal de IIIº y IVº, fibroadenomas de mama, etc
6	Realizar el llenado de Historia clínica, evolución médica, tratamiento. epicrisis, receta y programaciones pre quirúrgicas
7	Manejar el procedimiento ambulatorio de aborto incompleto no complicado (AMEU); Revisión y manejo de cavidad puerperal y LU puerperal.
8	Realizar visita médica en sala de puerperio normal, patológico, hospitalización Obstetricia y Ginecologia
9	Realizar Conización cervical y manejo de lesiones pre-cancerígenas
10	Realizar ecografías obstétricas (perfil biofísico fetal) y ecografías ginecologicas; Manejo e interpretación de monitoreo electrónico fetal.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

<input type="checkbox"/>	Primaria
<input type="checkbox"/>	Secundaria
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura

TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE MEDICO CIRUJANO
TITULO DE ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICIA

Maestría Egresado Grado

Doctorado Egresado Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clinica de las patologías del MINSa mas frecuente.
- (8) Reanimacion Cardiopulomonar Cerebral avanzada y prolongada.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de Enfermedades Infecciosas y Tropicales
 Curso de Capacitacion en "Hemorragia postparto" y en "Preeclampsia y Eclampsia"
 Jornada de Obstetricia y Ginecología
 Cursos de Actualización en Colposcopia
 Cursos de actualizacion en Infecciones Genitales "VPH y ETS"
 Curso de Obesidad en la Salud de la Mujer
 Actualizacion en "Niveles de evidencia en Medicina Fetal"
 Curso de "Ecografía Doppler Color en Ginecología y Obstetricia"
 Curso Taller "Manejo del Cáncer Ginecológico"

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cinco (05) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): incluye residentado medico

Cinco (05) años.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Cinco (05) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Cursos y Experiencia Laboral en Gestion de Servicios de Salud , Tiempo de experiencia No incluye SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicacion asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

S/. 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles) por 78 horas de labor ejecutadas. Resolucion de SERUMS correspondiente a la profesión.





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Órgano, Unidad Orgánica, etc.) and Value (UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO, etc.)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención medica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente; y apoyo en labores administrativas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clinico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
2 Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clinico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3 Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
4 Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud publica, considerando el escenario epidemiologico actual del ambito del establecimiento de salud.
7 Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiologica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la mision del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [X] Permanente []

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Table with 2 columns: Level (Primaria, Secundaria, etc.) and Status (Incomplete, Complete)

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) [] Bachiller [] [X] Título/Licenciatura

TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE MEDICO CIRUJANO

[] Maestría [] Egresado [] Grado

[] Doctorado [] Egresado [] Grado

C) ¿Colegiatura?

SÍ [X] No []

D) ¿Habilitación profesional?

SÍ [X] No []

SERUMS

SÍ [X] NO []



CONOCIMIENTOSA) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Manejo de pacientes Prioridad III y IV

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado en auditoria con registro

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones:				

EXPERIENCIAExperiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

03 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

03 AÑOS

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

03 años

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.***HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, dirección, coordinación, administración y organización.
2. Habilidad profesional para el desarrollo de las actividades del departamento.
3. De vocación y Entrega al servicio bienestar de los demás.

REQUISITOS ADICIONALES

Contrato por 90 horas incluye los montos y aplicaciones de ley así como todo deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 4,000 (cuatro mil 00/100 soles)



MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Hospitales Integradas de Salud - Lima Centro
 HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

MC. TENA AGUILAR LUIS ALBERTO
 Responsable del Equipo de Trabajo de Coordinación
 Clínica del Hospital San Juan de Lurigancho
 C.M.D. 77177 RNE 19158



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Nombre del cargo	MEDICO CIRUJANO
Clasificación	
Nombre del puesto	MEDICO CIRUJANO
Dependencia jerárquica	DEPARTAMENTO DE MEDICINA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
2	Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3	Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
4	Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
5	Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
7	Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
8	Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
9	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
11	Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	
<input type="checkbox"/>	Técnica (3 ó 4 años)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura

Título Profesional Universitario de Médico Cirujano

Maestría Egresado Grado

Constancia de término de Maestría de Salud Pública y Salud Global

Doctorado Egresado Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

E) ¿Resolución SERUMS?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en temas afines al puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de actualización en manejo de pacientes hospitalarios de diversas patologías

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

S/. 4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 soles), por 90 horas los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



MINISTERIO DE SALUD
Dirección de Redes Integradas de Salud - Lima Centro
HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
M.C. Franklin Rivera Robles
CMP 57056 RNE 42815
JEFE DEPTO. MEDICINA



PERU

Ministerio de Salud

Comisión de Especialidades Médicas

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
Nombre del cargo: TECNOLOGO MÉDICO
Clasificación:
Nombre del puesto: TECNOLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA
Dependencia jerárquica: UNIDAD DE BANCO DE SANGRE

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la calidad de procedimientos y resultados de los estudios de Laboratorio Clínico y solicitados por los Profesionales Médicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 11 rows of job functions: 1. Pruebas de Compatibilidad, 2. Prueba de Coombs directo, 3. Realización de las pruebas de Inmunoematología, 4. Realización de Control de calidad en todos los procesos, 5. Atención de Solicitudes transfusionales, 6. Informar el proceso de la donación de sangre a los familiares y posibles candidatos a donantes, 7. Coordinación y participación en Campañas de Donación Voluntaria de sangre, 8. Realizar las coordinaciones para la solicitud de Hemocomponentes con nuestro proveedor de sangre, 9. Informar a la Jefatura del Servicio de Hemoterapia y Banco de Sangre sobre el abastecimiento oportuno de materiales e insumos y la conservación de la infraestructura del servicio, 10. Responsabilidad del Servicio en sus turnos programados. Sobre el personal técnico a su cargo, las actividades del área y conservación de los equipos operativos, 11.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Empty box for atypical conditions.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [] Permanente [X]

TIPO DE CONTRATO MODALIDAD CAS DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section for requirements: A) Nivel Educativo (Primaria to Universitaria), B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos (Egresado(a), Bachiller, Título/Licenciatura, Maestría, Doctorado), C) ¿Colegiatura?, D) ¿Habilitación profesional?, E) ¿Resolución SERUM?



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- (1) SEMINARIO DE HERRAMIENTAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA
 (2) DIPLOMADO "HEMATOLOGIA Y BIOQUIMICA"
 (3) DIPLOMADO "CONTROL DE LA CALIDAD EN LABORATORIO CLINICO"

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mayor de 02 años en el sector público y/o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia laboral mínima 02 años en el sector público.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia laboral mínima 02 años en el sector público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de trabajo bajo presión y disponibilidad de tiempo.
2. Capacidad de trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
3. Disponibilidad Inmediata

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,500.00



MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Redes de Salud Lima Centro
 HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
 MG. HERMELDA VEGA MENDEZ
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DIAGNÓSTICA



Hospital
San Juan de Lurigancho

"Decenio de la igualdad de Oportunidades
para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la
Economía Peruana"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
 Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
 Nombre del cargo: TECNOLOGO MÉDICO
 Clasificación: _____
 Nombre del puesto: TECNOLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA
 Dependencia jerárquica: UNIDAD DE PATOLOGIA CLINICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la calidad de procedimientos y resultados de los estudios de Laboratorio Clínico y solicitados por los Profesionales Médicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Procesamiento de análisis Clínicos de pacientes de Emergencia, Hospitalización y consultorio (Inmunología, Bioquímica, Parasitología,
2	Responsabilidad del Servicio en sus turnos programados. Sobre el personal técnico a su cargo, las actividades laboratoriales del Área y conservación de los equipos operativos.
3	Participar en proyectos de investigación
4	Realizar pruebas de laboratorio y registrar los resultados de las pruebas de manera apropiada, de acuerdo con el protocolo de laboratorio establecido
5	Presentar a los pacientes protocolos de recolección en caso de que se rechace una muestra
6	Verificar que todos los resultados de las pruebas coincidan con las muestras que se presentaron y también asegurarse de que todas las pruebas estén marcadas y organizadas apropiadamente
7	Lectura de Hemogramas
8	Grupo y factor sanguíneo
9	RPR Serológicos
10	Proteína C Reactiva
11	

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación {marcar con un X, luego explicar o sustentar} Temporal Permanente

TIPO DE CONTRATO MODALIDAD CAS DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		X

Incompleta Completa

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura

TECNOLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA

Maestría Egresado Grado

MAESTRIA EN GERENCIA PÚBLICA

Doctorado Egresado Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

E) ¿Resolución SERUM?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

--

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- (1) CURSO TOMA Y CONSERVACION DE MUESTRA SANGUINEA EN LABORATORIO
- (2) CURSO DIFERENCIAS ENTRE EQUIPOS AUTOMATIZADOS Y EL PROCESO MANUAL EN LABORATORIO CLINICO
- (3) SEMINARIO INTERPRETACION CLINICA DE PRUEBAS DE LABORATORIO EN EMERGENCIAS HOSPITALARIAS (ENFOCADOS AL COVID-19)
- (4) DIPLOMADO INTERNACIONAL BIOQUIMICA CLINICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mayor de 02 años en el sector público y/o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia laboral mínima 02 años en el sector público.
--

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia laboral mínima 02 años en el sector público.
--

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de trabajo bajo presión y disponibilidad de tiempo.
2. Capacidad de trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
3. Disponibilidad Inmediata

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,500.00



MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Redes de Salud Área Centro
 HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

MG. IERMES A. VEGA MENDEZ
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Pediatría
Unidad Orgánica	Módulo de Atención al Maltrato Infantil y del Adolescente en Salud (MAMIS)
Nombre del cargo	Psicóloga
Clasificación	-
Nombre del puesto	Psicóloga
Dependencia jerárquica	Departamento de Pediatría

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el tratamiento especializado psicoterapeutico a NNA y sus familias víctimas de violencia en todas sus modalidades, ejecutando programas de intervención individual y grupal para la reducción de secuelas emocionales y psicológicas. Ejecutar programas de prevención de violencia en todas sus modalidades.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el registro en la Historia Clínica del paciente en el Sistema Egalens, el llenado de la ficha epidemiológica y la ficha de tamizaje.
- 2 Evaluar y diagnosticar integralmente a los niños, niñas y adolescentes víctimas de maltrato infantil en todas sus modalidades, y determinar las características psicológicas, nivel del riesgo psicológico y los factores protectores con que cuenta el niño, niña y adolescente víctima de violencia.
- 3 Brindar las intervenciones psicoterapéuticas de forma individual en víctimas de maltrato (físico, psicológico y abuso sexual) y a sus familias, mediante técnicas de intervención con enfoque en terapia cognitivo conductual.
- 4 Remitir el informe psicológico a las instituciones públicas (CEM, JUZGADO, UPE, entre otros) que lo soliciten así como absolver consultas de la especialidad planteadas por estas instituciones.
- 5 Hacer el seguimiento de las atenciones integrales realizadas por los diferentes especialistas del Equipo Multidisciplinario.
- 6 Elaborar y ejecutar talleres de intervención y preventivos con los padres de familia de niños, niña y adolescente víctima de maltrato.
- 7 Brindar contención psicológica en el área de emergencia a los niños, niñas y adolescentes y su familia, víctima de Violencia Sexual.
- 8 Brindar asesoramiento académico a los internos en Psicología de las diferentes universidades.
- 9 Realizar seguimiento continuo de la evolución de los casos atendidos.
- 10 Otras funciones que le asigne el Coordinador responsable de la Unidad Funcional de MAMIS.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr> <tr><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>X Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			X Universitaria		X	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td></tr> <tr><td colspan="3">TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN PSICOLOGIA</td></tr> <tr><td colspan="3">SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN PSICOLOGIA CLINICA Y DE LA SALUD (TITULO O CONSTANCIA DE EGRESADO)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Maestría</td><td><input type="checkbox"/> Egresado</td><td><input type="checkbox"/> Grado</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Doctorado</td><td><input type="checkbox"/> Egresado</td><td><input type="checkbox"/> Grado</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN PSICOLOGIA			SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN PSICOLOGIA CLINICA Y DE LA SALUD (TITULO O CONSTANCIA DE EGRESADO)			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Resolucion SERUM?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																	
Primaria																																			
Secundaria																																			
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																			
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																			
X Universitaria		X																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																	
TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN PSICOLOGIA																																			
SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN PSICOLOGIA CLINICA Y DE LA SALUD (TITULO O CONSTANCIA DE EGRESADO)																																			
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Conocimientos Ofimática
- Procesador de textos (Word) a nivel Básico
- Hojas de cálculo (Excel) a nivel Básico
- Manejo de HIS – MINSA
- Manejo EGALLEN

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Certificación como Psicoterapeuta Cognitivo Conductual
Certificación como Terapeuta en Terapia Familiar Sistemica
Capacitación en intervención de Maltrato y Abuso Sexual Infantil

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años en la especialidad pública o privada

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años de experiencia en la especialidad pública o privada

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Cuatro (04) años de experiencia en la atención a niñas, niños o adolescentes víctimas de violencia en un Módulo de Atención al Maltrato Infantil y del Adolescente en Salud (MAMIS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Cinco (05) años de experiencia en el sector público

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Acreditar SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad – Flexibilidad.
Coordinación y gestión.
Orientación a Resultados.
Capacidad Analítica y organización.
Comportamiento ético.

REQUISITOS ADICIONALES

S/3,500.00 Tres mil quinientos (con 00/100 soles).



M.C. CARLOS ALBERTO HURTADO RUBIO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
C.M.P. 031644 R.N.E. 017232



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Órgano, Unidad Orgánica, etc.) and Value (UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO, etc.)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados especializados en forma oportuna, integral y permanente al paciente adulto en los servicios Emergencias y/o cuidados criticos utilizando protocolos y/o guías de atención con criterios de efectividad, oportunidad y precision, aplicando el proceso de atención de Enfermería, promoviendo el cuidado humanizado y el conocimiento a través de la especialización, la investigación y docencia para garantizar la atención integral en las diversas areas hospitalarias.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number (1-5) and Description of functions (Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente en los servicios de Emergencia y/o cuidados criticos, etc.)

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [X] Permanente []

TIPO DE CONTRATO MODALIDAD CAS (PROFESIONAL DE LA SALUD) POR RENUNCIA DE RECURSOS HUMANOS EN DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form with sections A) Nivel Educativo, B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos, C) ¿Colegiatura?, D) ¿Habilitación profesional?, E) ¿Resolucion SERUM? containing various checkboxes and text boxes.



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD UNICENTRO
HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
r. Jacqueline N. Sipán Lavado
JEFE DE DPTO DE ENFERMERIA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Procedimiento de Enfermero Especialista en Emergencia y Desastres.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Soprote vital Basico (SVB/BLS) - Soprote Vital Avanzado (SVA/ACLS)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 2 años como Enfermero Asistencial.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia Laboral mínima de 1 año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia Laboral mínima de 1 año como especialista en la materia.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia Laboral mínima de 1 año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en áreas de Emergencia.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.

Comportamiento ético.

Orientación de servicio al ciudadano.

Comunicación efectiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4,000,00 (Cuatro mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRALES DE SALUD LIMA CENTRO
HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
Mg. Jaqueline N. Sipán Lavado
JEFA DE DPYD DE ENFERMERIA



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Pequeña"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Órgano, Unidad Orgánica, etc.) and Value (UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO, etc.)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados especializados en forma oportuna, integral y permanente al paciente prequirurgico, intra y post quirurgico en el Servicio de Centro Quirurgico utilizando protocolos y/o guías de atención con criterios de efectividad, oportunidad y precision, aplicando el proceso de atención de Enfermería, promoviendo el cuidado humanizado y el conocimiento a través de la especialización, la investigación y docencia para garantizar la atención integral en las diversas areas hospitalarias.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number (1-5) and Description of functions (Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente en el servicio de Centro Quirurgico, etc.)

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [X] Permanente []

TIPO DE CONTRATO MODALIDAD CAS (PROFESIONAL DE LA SALUD) POR RENUNCIA DE RECURSOS HUMANOS EN DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form with sections A) Nivel Educativo, B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos, C) ¿Colegiatura?, D) ¿Habilitación profesional?, E) ¿Resolucion SERUM?



MINISTERIO DE SALUD DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS DE SALUD HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO Mg. Jaqueline N. Sipón Lavand Jefa de Departamento de Enfermería

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento de Enfermería en Centro Quirúrgico y recuperación post anestésica.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en instrumentación laparoscópica y RCP básico. (deseado)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 2 años como Enfermero Asistencial.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia Laboral mínima de 2 años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia Laboral mínima de 2 años como especialista en la materia.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia Laboral mínima de 2 años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en área de Centro Quirúrgico.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.
Comportamiento ético.
Orientación de servicio al ciudadano.
Comunicación efectiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4,000,00 (Cuatro mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD/JMA CENTRO
HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
Mg. Jaqueline N. Sipán Lavaca
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD
 Unidad Orgánica UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD
 Nombre del cargo ENFERMERO(A)
 Clasificación NO APLICA
 Nombre del puesto ENFERMERO(A)
 Dependencia jerárquica JEFATURA DE LA UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, coordinar, dirigir, controlar e informar la ejecución de los procesos y sub-procesos técnicos y administrativos de la gestión de la calidad, que comprende las Buenas Practicas en Salud, a través de la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad, asegurando el cumplimiento de normas, estándares y buenas practicas, con el fin de garantizar la seguridad del paciente, la satisfacción del usuario y la eficiencia en los procesos asistenciales y administrativos y lograr los objetivos funcionales de la unidad, en coherencia con los objetivos generales y estratégicos del Hospital San Juan de Lurigancho.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Impulsar y participar activamente en la ejecución del Plan de Gestión de la Calidad y todos los elementos que lo integran.
- 2 Desarrollar y participar en la ejecución de acciones y/o proyectos de mejora continua sobre calidad de servicios de salud.
- 3 Promover y emitir opiniones técnicas sobre estudios de investigación, proyectos, planes y programas técnicos, relacionados a la aplicación y desarrollo de la Gestión de la Calidad en el Hospital.
- 4 Participar en el proceso de evaluación de la Satisfacción del Usuario Externo en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- 5 Participar en la formulación y evaluación de los documentos de gestión institucional como POA, PEI, entre otros.
- 6 Participar en comités, comisiones, equipos multidisciplinarios y/o de gestión institucional, para incorporar el enfoque del Sistema de Gestión de la Calidad.
- 7 Administrar bienes materiales, equipos e instrumentos de trabajo, en aras de cumplir los objetivos funcionales, velando por su conservación y uso adecuado.
- 8 Brindar asistencia técnica en la selección, uso y mantenimiento de herramientas técnicas de gestión de calidad, para el desarrollo de la mejora continua.
- 9 Monitorear indicadores de calidad y seguridad del paciente, proponiendo acciones correctivas y preventivas.
- 10 Desempeñar con eficiencia y calidad todas las tareas operativas y técnicas que estén dentro de su ámbito de competencia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

El puesto cumple un rol importante para efectivizar las funciones que desempeña la Unidad de Gestión de la Calidad.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

C) ¿Colegiatura?

Incompleta Completa

Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura

SÍ No

<input type="checkbox"/>	Primaria		
<input type="checkbox"/>	Secundaria		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X

TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA

D) ¿Habilitación profesional?

SÍ No

E) ¿Resolución SERUM?

SÍ No

Maestría Egresado Grado

Maestría en Gerencia de Servicios de Salud o Salud Pública.

Doctorado Egresado Grado

CONOCIMIENTOSA) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Sistema de Gestion de Calidad, Estándares de Calidad, Mejora de Proceso Hospitalarios o a fines a las funciones.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o programas en Proyectos de Mejora y/o Gestión Pública y/o Gestión de la Calidad u otros afines

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones:				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años en el sector publico y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) años en el sector publico.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Tres (03) años

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.***HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Capacidad de liderazgo
2. Capacidad de analisis y organización.
3. Capacidad para toma de decisiones

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Redes Integradas de Salud - Lima Centro
HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

Lic. MARÍA VILCHEZ VASQUEZ
 C.E.P. 38398
 JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Órgano, Unidad Orgánica, Nombre del cargo, etc.) and Value (UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO, etc.)

SECCION: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención de los requerimientos solicitados por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital San Juan de Lurigancho.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number (1-11) and Description of functions (Elaborar los planes anuales y multianuales PMMES- de infraestructura según lineamientos del Minsa, etc.)

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Blank space for atypical conditions.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

TIPO DE CONTRATO MODALIDAD CAS DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 PARA CUMPLIR FUNCIONES EN LA UNIDAD SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form with sections A) Nivel Educativo, B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos, C) ¿Colegiatura?, D) ¿Habilitación profesional?, E) ¿Resolución SERUM? Includes checkboxes and a large box for 'INGENIERO CIVIL'.



CONOCIMIENTOSA) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Reglamento Nacional de edificaciones, Normas Técnicas en Salud, Normas Técnicas Internacionales, Ley de Contrataciones con el Estado, Normas Técnicas Peruanas.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- (1) *Curso de Evaluación de Establecimientos de Salud mediante el Índice de Seguridad Hospitalaria*
 (2) *Curso Especializado en Contrataciones con el Estado y su Reglamento*
 (3) *Curso en Costos y Presupuestos con S10*
 (4) *Curso en Liquidación de Obras Públicas*
 (5) *Curso Especializado en Gestión Pública*
 (6) *Curso Especializado en Civil 3D-BIM*
 (7) *Curso en IOARR Y Fichas Técnicas en Proyectos de Inversión Pública bajo el INVIERTE.PE*

C) Conocimientos de Ofimática / Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word)			X	
Hojas de cálculo (Excel)			X	
Programa de presentaciones (PowerPoint)			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones:				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima 06 años en el sector público y/o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima 04 años en el sector público y/o privado

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia laboral mínima 04 años en el sector público.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia laboral mínima 04 años en el sector público

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.***HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Capacidad de trabajo bajo presión y disponibilidad de tiempo.
2. Capacidad de trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
3. Capacidad para mantener buenas relaciones intrapersonales en el ámbito laboral.
4. Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
5. Disponibilidad Inmediata

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 6,000 (Seis Mil con 00/100 Soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN EJECUTIVA
Nombre del cargo	COORDINADOR DEL EQUIPO DE ASESORIA JURIDICA
Clasificación	PROFESIONAL
Nombre del puesto	ABOGADO COORDINADOR DEL EQUIPO DE ASESORIA JURIDICA
Dependencia jerárquica	DIRECCIÓN EJECUTIVA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la legalidad y sostenibilidad jurídica de las decisiones y actuaciones del Hospital San Juan de Lurigancho, mediante la coordinación, supervisión y ejecución de actividades legales, asesorando a la Dirección Ejecutiva y unidades orgánicas, así como liderando el equipo de asesoría jurídica en cumplimiento del marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar y supervisar al equipo de asesores legales en la elaboración de informes, opiniones y revisiones jurídicas y otros.
2	Liderar la implementación de buenas prácticas legales en contrataciones, auditorías, atención a órganos de control y procesos judiciales.
3	Formular lineamientos internos, procedimientos y matrices de riesgos legales para asegurar el cumplimiento normativo institucional.
4	Emitir opiniones legales sobre actos administrativos, contratos, convenios y otros documentos jurídicos de la institución.
5	Supervisar que los actos administrativos y contratos del hospital se ajusten al marco normativo vigente (Ley N° 27444, TUO de Contrataciones, entre otros).
6	Identificar y mitigar riesgos legales institucionales, proponiendo acciones correctivas preventivas.
7	Actuar como representante legal del hospital en procesos judiciales y administrativos, cuando se le delegue formalmente.
8	Brindar asesoría y capacitaciones periódicas a las unidades orgánicas en temas de cumplimiento normativo.
9	Supervisar la correcta elaboración, archivo y custodia de la documentación legal del hospital.
10	Coordinar con el MINSA, Procuraduría, OCI y otros entes fiscalizadores en temas legales o de control.
11	Elaborar proyectos de resoluciones, informes legales, contratos, cartas notariales y otros documentos requeridos por la Dirección Ejecutiva.
12	Brindar soporte jurídico en procedimientos administrativos sancionadores, disciplinarios, de contratación, civiles, penales y otros en los que la institución sea parte.
13	Coordinar con la Procuraduría Pública para la atención de procesos judiciales donde el hospital sea parte interesada.
14	Realizar el análisis y revisión legal de expedientes y propuestas normativas internas.
15	Participar en comisiones y comités cuando sea designado formalmente.
16	Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva dentro del ámbito de sus competencias.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

TIPO DE CONTRATO MODALIDAD CAS PROFESIONAL

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura

TITULO PROFESIONAL DE ABOGADO

Maestría Egresado Grado

Gestión Pública

Doctorado Egresado Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

E) ¿Resolución SERUM?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Ofimática intermedio

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión Pública /
Derecho Administrativo /
Derecho Médico /
Régimen sancionador en el marco de Ley del Servicio Civil /

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x			
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima 05 años en el sector público y/o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia laboral de 03 años en el cargo

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia laboral 03 años.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia laboral mínima 03 años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Redacción jurídica impecable.
Análisis normativo crítico.
Capacidad de negociación y conciliación.
Liderazgo en gestión de equipos legales.
Gestión de conflictos legales complejos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/7,500.00 (Siete Mil Quinientos y 00/100 soles) Los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable bajo esta modalidad.

 **MINISTERIO DE SALUD**
Dirección de Redes Integradas de Salud - Lima Centro
HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO


MC. JUAN CARLOS BECERRA FLORES
DIRECTOR EJECUTIVO
C.M.P. 21947 - R.N.E. 21947



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Form fields for identification: Órgano, Unidad Orgánica, Nombre del cargo, Clasificación, Nombre del puesto, Dependencia jerárquica.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar al desarrollo del Procedimiento Administrativo Disciplinario, precalificar y documentar las etapas del PAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recibir las denuncias verbales o por escrito de terceros... 2 Tramitar las denuncias... 3 Tramitar los informes de control... 4 Efectuar la precalificación... 5 Suscribir los requerimientos de información... 6 Emitir el informe correspondiente... 7 Apoyar a las autoridades del PAD... 8 Administrar y custodiar los expedientes... 9 Iniciar de oficio... 10 Declarar "no ha lugar a trámite"... 11 Dirigir y/o realizar las acciones necesarias...

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Empty box for atypical conditions.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [x] Permanente []

TIPO DE CONTRATO MODALIDAD CAS DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 PARA CUMPLIR FUNCIONES EN LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS-SECRETARIA TECNICA,

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form fields for requirements: A) Nivel Educativo, B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos, C) ¿Colegiatura?, D) ¿Habilitación profesional?, E) ¿Resolución SERUM?



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Informar que otros cursos tiene relacionados al puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- (1) Diplomado en el Procedimiento Administrativo y la Gestión Pública en el Perú.
 (2) Diplomado en el Procedimiento Administrativo Sancionador.
 (3) Curso de Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley del Servicio Civil.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones:				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima 08 años en el sector público y/o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima 06 años en el sector público y/o privado

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia laboral mínima 06 años en el sector público.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia laboral mínima 06 años en el sector público

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Con experiencia en Oficina de Recursos Humanos.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de trabajo bajo presión y disponibilidad de tiempo.
2. Capacidad de trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
3. Capacidad para mantener buenas relaciones intrapersonales en el ámbito laboral.
4. Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
5. Disponibilidad Inmediata

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7,500 (Siete Mil Quinientos con 00/100 Soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Promoción y Rehabilitación - Lima Centro
 HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

C.P.C. RUSSELINDA BECERRA MEDINA
 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Órgano, Unidad Orgánica, Nombre del Cargo, Nombre del puesto, and Dependencia jerárquica.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Especialista en contrataciones públicas para gestionar el proceso de programación, actos preparatorios, así como de ejecución de procesos de selección, y supervisión de ejecución contractual realizados bajo el ámbito de la Ley N° 32069 y su Reglamento, así como sus modificatorias garantizando el cumplimiento de los procedimientos acorde a la normatividad vigente y objetivos estratégicos del Hospital San Juan de Lurigancho.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Brindar asistencia técnica a las dependencias usuarias para la elaboración de los requerimientos de compra o de servicios...
2. Registrar, difundir e informar a través de la PLADICOP los procesos de selección convocados...
3. Participar como Comprador Público y/o miembro de Comité de Selección...
4. Formalizar las decisiones de otorgamiento de la buena pro por el Comité de Selección...
5. Efectuar las actividades relacionadas con el apoyo y soporte en la conducción del procedimiento de selección...
6. Realizar indagaciones y/o estudios de mercado de proveedores...
7. Formular la elaboración de informes, cartas, oficios, memorandos, notas informativas...
8. Supervisar y analizar la documentación remitida por las diferentes unidades orgánicas...
9. Coordinar con las diferentes unidades orgánicas y participar en reuniones de coordinación...
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Table for atypical conditions with columns for Temporal and Permanent, and a row for Periodicidad de la aplicación.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

Table with 3 main columns: A) Nivel Educativo, B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos, and C) ¿Colegiatura? and D) ¿Habilitación profesional?.



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

CONOCIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN LOGÍSTICO REGULADOS POR LA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y SU REGLAMENTO, DERECHO ADMINISTRATIVO; FORMULACION DE OPINIONES E INFORMES TECNICOS.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y Diplomado sobre la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento; Cursos en SIGA, SIAF y SEACE

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencias laborales; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cinco (05) años como Especialista.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precise este)

Cuatro (04) años como en Especialista en logística.

c. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Cinco (05) años en el Sector Público

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Contar con Certificación OSCE vigente NIVEL INTERMEDIO, para laborar en la Dependencia Encargada de las Contrataciones - DEC.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión
Compromiso ético y comunicación interpersonal.
Capacidad de análisis.
Facilidad de Comunicación

REQUISITOS ADICIONALES

S/ 7,500.00 (Siete Mil Quinientos con 00/100 Soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

 **MINISTERIO DE SALUD**
Dirección de Redes Integradas de Salud - Lima Centro
HOSPITAL SAN JUAN DE URUBANCHO

LIC. ADM. IRENE RODRIGUEZ HUERTA
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Órgano, Unidad Orgánica, Nombre del cargo, Clasificación, Nombre del puesto, and Dependencia jerárquica.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia en la gestión administrativa interna y organización documentaria para la continuidad operativa de la oficina de administración, de acuerdo a los lineamientos actuales, con el fin de verificar que se realice el cumplimiento de las funciones asignadas y disposiciones vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number and Description of functions. Includes tasks like evaluating documents, planning meetings, and administrative support.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Form for atypical conditions, including a section for periodicity of application (Temporary or Permanent) with checkboxes.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form for academic requirements, including sections for educational level, degree/situation, and professional habilitation.



CONOCIMIENTOS

Form for knowledge requirements, including sections for technical knowledge and specialized courses/programs.

Curso : Asistente Administrativo, Administracion en Salud Publica, Gestión Pública, Ofimática, Tramite Documentario, Ley de Contrataciones del Estado, SIAF, SIGA y SEACE, Gerencia de los Servicios Logísticos, Computación e Informática, Redaccion eficaz, Eficiencia Secretarial en la Gestión Pública, Dominio Office, Análisis de Datos con Power Bi, Power Point Intermedio, Contabilidad de Costos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral mínima de 0 - 12 meses en instituciones públicas y/o privadas

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia Laboral minima 0 -12 meses en el Sector Publico y/o privado

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

0 -12 meses de experiencia,

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia Laboral minima 0 -12 meses,

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Experiencia laboral en areas como Logística y Planeamiento Estratégico.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- | | |
|--|---|
| 1. Capacidad de analisis y sintesis. | 4. Actitud de atención y Servicio al usuario interno y externo. |
| 2. Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. | |
| 3.Capacidad de innovacion y aprendizaje. | |

REQUISITOS ADICIONALES

S/ 3,400,00 Tres mil cuatrocientos (con 00/100 soles), las cuales incluyen los montos y afiliaciones ,asi como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE SALUD (DIRECCIÓN)
 HOSPITAL SAN JUAN DE LOS RIOS (HOSR)
 C.P.C. RUSBELINDA BECERRA MEDINA
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho



7.1 CONDICIONES DEL PUESTO

ITEM	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CARGO	PEAS	REMUNERACIÓN	JUSTIFICACIÓN
1	002646	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA	MEDICO ESPECIALISTA	01	S/. 8,000.00	REGISTRO VACANTE EN AIRSHP, CREADOS EN EL MARCO DE LEY N° 32185 (PP2025)
2	002647	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	01	S/. 8,000.00	
3	002648	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA	MEDICO ESPECIALISTA	01	S/.4,000.00	
4	002649	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA	MEDICO ESPECIALISTA	01	S/.4,000.00	
5	002650	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS	MEDICO ESPECIALISTA	01	S/.4,000.00	
6	002662	DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRA	MEDICO ESPECIALISTA	01	S/.4,000.00	
7	002663	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS	MÉDICO	01	S/.4,000.00	
8	002664	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS	MÉDICO	01	S/.4,000.00	
9	002651	DIRECCIÓN EJECUTIVA	ABOGADO	01	S/. 7,500.00	
10	002652	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ABOGADO	01	S/. 7,500.00	
11	002653	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	TECNÓLOGO MÉDICO	01	S/. 3,500.00	
12	002654	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	TECNÓLOGO MÉDICO	01	S/. 3,500.00	
13	002655	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA	PSICÓLOGO	01	S/. 3,500.00	
14	002656	UNIDAD DE LOGÍSTICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	01	S/. 7,500.00	
15	002657	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	ENFERMERA/O	01	S/. 6,000.00	
16	002658	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	INGENIERO CIVIL	01	S/. 6,000.00	
17	002659	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	01	S/.4,000.00	
18	002660	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	01	S/.4,000.00	
19	002661	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	S/.3,400.00	

7.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

La presente convocatoria se financia bajo la fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios.

7.3. PLAZO DE CONTRATACIÓN:

Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2025.

7.4. DISPOSICIONES POSTERIORES AL PROCESO DE VINCULACIÓN

7.4.1 Duración del contrato

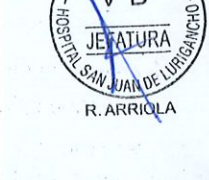
A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2025, con opción a renovar según las necesidades y presupuesto de la institución.

7.4.2 Renovación, Prórroga y no renovación de los contratos CAS- Determinado

Si la Oficina de Planeamiento Estratégico, aprueba la disponibilidad presupuestal será la Unidad de Recursos Humanos la encargada de elaborar y suscribir por duplicado la adenda de renovación o prórroga del contrato CAS-Determinado, entregando un ejemplar a/la la servidor/a y archivando el otro en su legajo personal.

Si el área usuaria decide no renovar o prorrogar un contrato CAS- Determinado, deberá comunicar dicha decisión a la Unidad de Recursos Humanos, con una anticipación no menor de diez (10) días hábiles previos a - la fecha de vencimiento del contrato.

La Unidad de Recursos Humanos elabora la carta de comunicación de término de contrato y la notifica debidamente a/la servidor/a con una anticipación no menor de cinco (05) días





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

R. BECERRA

hábiles previos a su fecha de vencimiento.

7.5 DISPOSICIONES GENERALES

- 7.5.1 El ingreso del personal bajo el régimen CAS se realiza a través de procesos de selección transparentes que aseguren la contratación por la capacidad y mérito de los/as postulantes, dentro del marco legal vigente o según disposiciones normativas específicas.
- 7.5.2 Está exceptuada del proceso de selección la contratación de puestos de empleo de confianza, o directivo superior de libre designación y remoción.
- 7.5.3 Para iniciar el proceso de selección se debe contar con lo siguiente:
 - a) Requerimiento debidamente justificado por el área usuaria, con la autorización respectiva, conforme al numeral VIII. Disposiciones Específicas.
 - b) Disponibilidad presupuestal emitida por la Oficina de Administración y/o la Oficina de Presupuesto, o las que hagan sus veces en la entidad contratante.
 - c) Registro y habilitación del puesto en el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP).
- 7.5.4 El proceso de selección comprende las siguientes etapas:
 - a) Etapa preparatoria
 - b) Etapa de convocatoria y reclutamiento
 - c) Etapa de evaluación y elección
- 7.5.5 El proceso de vinculación comprende las siguientes etapas:
 - a) Suscripción de contrato
 - b) Registro de contrato
- 7.5.6 La Unidad de Recursos Humanos, es responsable de conducir los concursos públicos en el marco de las normas y lineamientos establecidos.
- 7.5.7 El desarrollo del proceso de selección se encuentra a cargo de un Comité de Selección, integrado por dos (02) miembros, que se señalan a continuación:
 - i) Un representante de la Unidad de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, quién lo presidirá y un suplente.
 - ii) Un representante del área usuaria y un suplente, quien actuará como miembro.
- 7.5.8 La designación de los representantes titular y suplente de la Unidad de Recursos Humanos o la que haga sus veces, se realiza por resolución del titular de dicho órgano.

La designación del representante titular y suplente del área usuaria se efectúa a través de un documento emitido por su titular.

Los integrantes suplentes sólo actúan ante la ausencia de los titulares del Comité de Selección.

- 7.5.9 El Comité de Selección goza de plena autonomía desarrollando las siguientes funciones:
 - a) Conducir el proceso de selección, desde la convocatoria hasta la elección del candidato idóneo para el puesto concursado.
 - b) Interpretar y resolver los aspectos no previstos, dentro del marco legal vigente, especialmente las reglas contenidas en la Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057, y demás disposiciones emitidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.
 - c) Elaborar las bases del proceso de selección, las mismas que son remitidas a la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces de la entidad contratante, para su conformidad.
 - d) Establecer y verificar los puntajes de los criterios de la evaluación curricular.





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho



- e) Preparar, dirigir y orientar las evaluaciones de los/las postulantes.
 - f) Registrar en actas sus actuaciones y decisiones en el concurso público de méritos. En dichas actas se debe dejar constancia de los acuerdos e información necesaria para garantizar el principio de transparencia.
 - g) Atender los pedidos de información y las solicitudes de aclaración formuladas por los/las postulantes.
 - h) Publicar en el portal institucional los resultados preliminares y finales junto al cuadro de mérito del proceso de selección.
 - i) Comunicar a la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, el resultado final del proceso de selección.
 - j) Resolver los recursos de reconsideración presentados luego de la publicación de los resultados finales.
 - k) Solicitar el apoyo de cualquier otro órgano o unidad orgánica para el mejor desarrollo de sus labores.
 - l) Los miembros del Comité de Selección, el personal de la Unidad de Recursos Humanos o cualquier servidor/a civil, incluyendo a los/las funcionarios/as, que gocen de la facultad de designación o contratación de personal, o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección, están prohibidos de ejercer dicha facultad en el ámbito de su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, de convivencia o de unión de hecho.
- La resolución que declara la nulidad dispone, además, la comunicación a la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios para el deslinde de responsabilidades que corresponda. Dicha responsabilidad administrativa es independiente de las responsabilidades civiles y/o penales que correspondan.

7.5.10 Los miembros del Comité de Selección que se encuentren en los siguientes supuestos deben abstenerse de participar en el proceso de selección:

- (i) Si es cónyuge, conviviente, pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con cualquiera de los/as postulantes.
- (ii) Cuando personalmente, o bien su cónyuge, conviviente, o algún pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, tuviese interés en el resultado del proceso de selección.
- (iii) Cuando tuviese amistad íntima, enemistad manifiesta o conflicto de intereses objetivo con cualquiera de los/as postulantes, que se hagan patentes mediante actitudes o hechos evidentes durante el proceso de selección.
- (iv) Cuando tuviere o hubiese tenido dentro de los últimos doce (12) meses alguna modalidad de prestación de servicios (de forma subordinada o no) con cualquiera de los/as postulantes.
- (v) Cuando se presenten motivos que perturben el desarrollo de sus funciones pueden abstenerse por decoro, indicando los motivos debidamente fundamentados.

La abstención del miembro del Comité de Selección aplica respecto al/la postulante que genera la causal. El trámite de abstención se lleva a cabo conforme al procedimiento previsto en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

8. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

8.1 Criterios para Iniciar el proceso de selección

- a) **Necesidad del Servicio**
El área usuaria evalúa la necesidad de cubrir un puesto por reemplazo o un puesto por suplencia.





PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho



b) Perfil del Puesto

El perfil de puesto contiene información estructurada respecto de la ubicación de un puesto dentro de la estructura orgánica, misión, funciones, así como también los requisitos y exigencias necesarios para que una persona pueda conducirse y desempeñarse adecuadamente en un puesto.

c) Disponibilidad presupuestal

El área usuaria evalúa su presupuesto asignado, solicitando a la Oficina de Administración y/o la Oficina de Presupuesto, o las que hagan sus veces, la disponibilidad presupuestal respectiva, indicando si el servicio requerido corresponde a un puesto nuevo, a un puesto por reemplazo o a un puesto por suplencia.

8.2 PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral (SERUMS no será contabilizada como experiencia laboral).	• Se consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Competencias	• Se consigna las competencias de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Colocar exigencia del SERUMS, de ser el caso).	• Se consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo. • Acreditar haber realizado SERUMS mediante su respectiva resolución.
Cursos y/o estudios de especialización	• Se consigna los cursos de acuerdo al perfil de puesto tipo.

8.3 OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	• Prestará servicios en la Unidad Orgánica de la Unidad Ejecutora – HSJL. Av. Canto Grande S/N (Altura Paradero 11) SJL.
Duración del contrato	• A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2025.
Modalidad de Trabajo	• Presencial.

8.4 ETAPA DE CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO

8.4.1 El Comité de Selección elabora las Bases, de conformidad con la normatividad vigente, visando todas las hojas, luego las remite a la Unidad de Recursos para su conformidad.

8.4.2 El Comité de Selección publica las Bases, de manera simultánea, en el portal institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) www.talentosperu.servir.gob.pe y en el portal institucional del Hospital San Juan de Lurigancho www.hospitalsjl.gob.pe, por un lapso de diez (10) días hábiles previos al inicio del proceso, de acuerdo al cronograma establecido en las Bases.

8.4.3 Los/las postulantes presentan los siguientes anexos a través del aplicativo informático o medio establecido en las Bases:

- a) Formulario de Curriculum Vitae
- b) Declaración Jurada
- c) La documentación que acredite las condiciones para el otorgamiento de bonificaciones adicionales de corresponder.

8.4.4 La documentación e información presentadas tienen carácter de Declaración Jurada sujeta a fiscalización posterior, conforme a lo dispuesto en los numerales 34.1 y 34.3 del artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.





PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.

9. PROCEDIMIENTO DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

9.1 Evaluación Curricular

9.1.1 Presentación de documentos: Anexos y Currículo Vitae documentado:

Los postulantes deberán dirigir su solicitud, a través de Tramite Documentario del Hospital San Juan de Lurigancho, al concurso público para contrato CAS-Determinado N°003-2025-HSJL, que contendrá toda la documentación como Curriculum Vitae documentado, DNI y anexos debidamente llenados sin enmendaduras, foliados de atrás hacia adelante (fecha vigente) firmados y con huella dactilar en original, caso contrario el/la postulante será considerado como NO APTO/A, según el detalle siguiente:

9.1.1.1 Anexo N° 01- Solicitud: Inscripción al Proceso de Selección – Convocatoria CAS-Determinado N°003-2025-HSJL.

9.1.1.2 Anexo N° 02- Declaración Jurada.

9.1.1.3 Anexo N° 03- Experiencia Laboral.

9.1.1.4 Anexo N° 04- No Percepción de Doble Remuneración en Entidades del Estado.

9.1.1.5 Anexo N° 05- Formato de Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Incompatibilidades.

9.1.1.6 Copia de DNI vigente.

9.1.1.7 Currículum Vitae descriptivo y documentado que sustente el cumplimiento de los Requisitos del perfil de puesto.

Rótulo para el sobre manilla será el siguiente:

	PERU	Ministerio de Salud	Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud	Hospital San Juan de Lurigancho
Señores:				
COMITÉ DE SELECCIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS-DETERMINADO N° 003 -2025-HSJL.				
CÓDIGO DEL PUESTO:				
APELLIDOS Y NOMBRES:				
N° de DNI:				
CARGO A POSTULAR:				
DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD ORGÁNICA.....				
E-MAIL:			CELULAR:	
2025				

La información señalada en los Anexos N° 01, 02, 03 y 04 tienen carácter de Declaración Jurada, siendo el POSTULANTE responsable de la información consignada en dichos documentos y sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad.

En ese sentido, la información proporcionada debe ser veraz y exacta, por lo cual se autoriza al Hospital San Juan de Lurigancho, efectuar la comprobación de la veracidad de las Declaraciones Juradas según establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, facultado la entidad a denunciar ante la Procuraduría Pública.





CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL CONCURSO



ETAPA DE CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	<p>Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Talento Perú de SERVIR https://www.servir.gob.pe/talento-peru/</p> <p>Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Web Institucional del Hospital San Juan de Lurigancho: https://www.hospitalsjl.gob.pe</p>	26/06/2025	Comité de Selección y Unidad de Estadística e Informática
	<p>Recepción: Presentación de expediente de postulación en Mesa de partes del HSJL Lugar: Av. Canto Grande S/N(Altura del Paradero 11) – San Juan de Lurigancho. En el horario de recepción de 8:00 a 16:00 horas. Currículo Vitae deberá contar con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Anexo 01- Solicitud: Inscripción al Proceso de Selección – Convocatoria CAS Determinado N°001-2025-HSJL. ✓ Anexo 02- Declaración Jurada ✓ Anexo 03- Experiencia Laboral ✓ Anexo 04- No Percepción de Doble Remuneración en Entidades del Estado. ✓ Anexo 05- Formato de Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Incompatibilidad. ✓ Copia de DNI vigente <p>Lo señalado en el presente punto, deberá ser remitido en forma legible, debidamente foliado de atrás hacia adelante, con la numeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja, firmado y huella dactilar original en todo su contenido. Nota: No se aceptará la presentación de documentos fuera de la fecha establecida en la convocatoria.</p>	10/07/2025 y 11/07/2025	Postulante
EVALUACIÓN Y SELECCIÓN			
3	Evaluación del Currículo Vitae documentado y anexos	14/07/2025 y 15/07/2025	Comité de Selección
4	Publicación de resultados de evaluación de Aptos y No Aptos en la página Web institucional: https://www.hospitalsjl.gob.pe	16/07/2025 Horario: 15:00 – 16:30 hrs.	Comité de Selección y Unidad de Estadística e Informática
5	Presentación de Recursos de Reconsideración	17/07/2025	Postulantes
6	Absolución de los Recursos de Reconsideración	Horario: 15:00 – 16:30 hrs.	Comité de Selección y Unidad de Estadística e Informática
7	Entrevista Personal Lugar: Auditorio Institucional del HSJL, Av. Canto Grande S/N (Altura del Paradero 11) – San Juan de Lurigancho	18/07/2025 y 21/07/2025	Comité de Selección
8	Publicación de resultados finales y cuadros de mérito en la Página Institucional: https://www.hospitalsjl.gob.pe	24/07/2025 Horario: 15:00 – 16:30 hrs.	Comité de Selección y Unidad de Estadística e Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Verificación de no contar con impedimentos (*)	30/07/2025 y 31/07/2025	Unidad de Recursos Humanos
	Verificación de no tener impedimento para contratar con el Estado y no estar registrado en el AIRHSP y/o INFORHUS		
	Emisión del Contrato		
	Suscripción		
	Inducción del personal		
10	Inicio de labores	01/08/2025	POSTULANTES GANADORES

(*) RNSSC, REDAM, REDJUM, antecedentes judiciales, penales y policiales, plataforma de debida diligencia, SUNEDU, RENIEC, entre otros.

NOTA:

- El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, la cual podría ser modificado conforme a lo que disponga la comisión del concurso, las mismas que serán comunicadas oportunamente a los interesados a través del Portal Web del HSJL.
- La presentación de expedientes de los postulantes será de forma presencial, NO se aceptarán expedientes de forma virtual.





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho



Por lo expuesto, el contenido de las declaraciones juradas (Anexos N° 01, 02 y 03) el/la postulante deberá declarar bajo juramento el cumplimiento de todos los requisitos señalados en el perfil del puesto, caso contrario será considerado como NO APTO/A.

9.1.2 El/la postulante deberá presentar solo lo solicitado en el perfil de puestos y anexos, materia de evaluación para la presente etapa, los documentos adicionales a lo señalado no serán considerados.

9.1.3 Inscrito el postulante, no se podrá agregar documento adjunto.

9.1.4 **LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARÁN EN EL SIGUIENTE ORDEN:**

- Solicitud de Inscripción (Anexo N° 01)
- Declaración Jurada (Anexo N° 02)
- Experiencia laboral (Anexo N° 03)
- No Percepción de Doble Remuneración en Entidades del Estado (Anexo N° 04).
- Formato de Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Incompatibilidades (Anexo N° 05).
- Currículum Vitae Documentado
- Documento Nacional de Identidad
- Título Profesional
- Título de Especialista (según corresponda)
- Colegiatura
- Constancia de Habilitación Profesional correspondiente vigente al momento del proceso
- Resolución de SERUMS
- Cursos y/o estudios de especialización
- Contratos y/o constancias de experiencia laboral.

10. DEL CONCURSO

El cronograma del Concurso Público es parte integrante de la presente base. Se publicará en el proceso en el Servicio Nacional de Empleo (<https://talentoperu.servir.gob.pe/>), así como, en la página Web Institucional <https://www.hospitalsjl.gob.pe>

a. REQUISITOS MÍNIMOS

PROFESIONALES DE LA SALUD: (Médico)

- Título Profesional
- Constancia de habilidad Vigente a la fecha de Inscripción
- Resolución de SERUMS

b. CAPACITACIÓN

La capacitación se evaluará a través de los cursos que el postulante acredite, los que deberán estar directamente relacionados con la plaza a la que postula. Son las actividades educativas en las modalidades de diplomado, curso taller, pasantía o afines, vinculados a su profesión o carrera y la función a desempeñar si lograra la plaza a la que postula.

De los cursos: Solo se dará valor a los cursos o capacitaciones que registren su valor académico en créditos u horas académicas, con un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se pueden considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (08) hora, siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

De los Programas de especialización y/o diplomados: Deben consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de 90 horas. Se pueden considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

De los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho



número de horas lectivas, no siendo tomados en cuenta si no contienen dicha indicación.

SERUMS: El Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) es una acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el Estado. Por tal motivo, al no tener naturaleza laboral ni modalidad formativa de servicios, su tiempo de duración no se considera como experiencia general o específica para concursos públicos.

Residentado Médico: La Ley N°30453 lo reconoce como modalidad académica de capacitación de posgrado con estudios universitarios de segunda especialización, por lo que su duración no se considera como experiencia general o específica para concursos públicos.

Práctica pre profesional y práctica profesional: Ley N°31396, que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.



11. ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuidos de la siguiente manera: Evaluación Curricular, Entrevista Personal y son de carácter eliminatorio.

a. **EVALUACIÓN CURRICULAR:** Se tomará en cuenta que cumplan los requisitos mínimos.

- El puntaje máximo es 40 puntos y puntaje mínimo es de 30 puntos. La evaluación curricular proporciona el 40% del total del puntaje final.
- En esta etapa, se evaluará los documentos presentados por el postulante en relación al cumplimiento del perfil de puesto.
- El postulante que no sustente con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en el perfil de puesto será, **DESCALIFICADO**.

Nota: Cada etapa es eliminatoria y para pasar a la siguiente debe cumplir con el puntaje mínimo requerido.

EVALUACIÓN CURRICULAR DEL POSTULANTE PROFESIONAL

- En lo que se refiere a la **experiencia general y específica**, el/la postulante debe acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones por designación o similar u otros documentos en los que se indique obligatoriamente cargo y/o puesto, fecha de inicio y finalización de labores y/o prestación de servicios. En caso contrario, dichos documentos no se toman en cuenta en la evaluación respectiva.
- En caso de presentar órdenes de servicio, estas deben estar acompañadas de las respectivas constancias y/o certificados que acrediten que la prestación del servicio se efectuó a favor de la entidad, emitidos por el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la entidad. En caso contrario, no son considerados para la contabilización de la experiencia (general y/o específica).
- El tiempo de experiencia se contabiliza desde la fecha de emisión de la constancia de Egreso y/u obtención del grado académico (bachiller), debidamente registrado, en ese orden. Para validar dicha experiencia, deberá presentar la constancia de egresado o algún documento que acredite desde cuando obtuvo dicha condición. Para efectos de cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que los/las postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el período coincidente será contabilizado una sola vez.
- El Servicio Civil de Graduados (SECIGRA) solo se contabiliza como tiempo de servicios prestados al Estado si se prestó el año completo.
- Título y/o Grados universitarios: Se tomará como valor de calificación el de mayor puntaje. Asimismo, para el caso de estudio de segunda especialidad, su puntaje será equivalente al de la maestría.
- Todos los estudios señalados dentro del nivel educativo, son aquellos cursados regularmente dentro del sistema educativo nacional, así como los realizados en el extranjero mediante certificado, diplomas o títulos expedidos de acuerdo a la Ley.
- En caso de estudios en el extranjero, deben estar reconocidos dentro del registro de títulos, grados o estudio de posgrado de SUNEDU.





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho



EJEMPLO DE CUADRO DE EVALUACIÓN DE PROFESIONAL DE LA SALUD

EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR			
Especialidad	20	40	40
• Constancia de egresado	10		
• Título de Especialidad/Certificado	20		
Experiencia profesional	10		
• De 01 mes hasta 02 años	5		
• Más de 02 años	10		
Capacitaciones	10		
• En cursos relacionados a la especialidad			
• Hasta 05 créditos	5		
• Más de 05 créditos	10		
ENTREVISTA PERSONAL		40	60
TOTAL		60	100

*Se evaluará según los requisitos solicitados en el perfil del puesto

b. ENTREVISTA PERSONAL:

- La entrevista personal es un complemento de la prueba anterior, permite explorar la personalidad del postulante, conocimientos generales, experiencia laboral, aspiraciones, intereses, entre otros aspectos.
- Los criterios para evaluar la entrevista personal son los siguientes: Aspecto Personal, Capacidad de Persuasión, Seguridad y Estabilidad Emocional, Capacidad para tomar Decisiones, Conocimientos y Habilidades.
- La entrevista personal está sujeta a modificaciones de fecha y lugar según cantidad de postulantes u otras razones justificadas por el Comité de Evaluación, la cual se comunica oportunamente a los postulantes que aprueben la evaluación curricular.
- Luego de concluir el proceso de evaluación, se publicará la relación de ganadores, según estricto orden de mérito.

c. IMPUGNACIÓN:

- El/la postulante que no estuviera de acuerdo con el resultado final luego de la publicación de los resultados finales, podrá interponer recurso de reconsideración dentro de los dos (02) días siguientes a la fecha de publicación, el cual será resuelto por el Comité de Selección dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de presentado. De considerarlo pertinente, el/la postulante que no estuviera de acuerdo con el resultado final tiene expedito su derecho de interponer recurso de apelación, el cual será elevado al Tribunal del Servicio Civil, dentro de los plazos establecidos en el Reglamento del referido Tribunal y conforme los criterios establecidos por éste.
- Solo son impugnables los resultados finales o cuadro de resultados finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004- 2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena N° 008-2020- SERVIR/TSC, por lo que no procede impugnar resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.



R. ARRIOLA





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

R. BECERRA

12. COEFICIENTE DE PONDERACIÓN

Al final se sumarán los puntajes obtenidos en la evaluación curricular y la entrevista personal para obtener el puntaje final total. El puntaje mínimo aprobatorio es sesenta (60) puntos y el máximo es de cien (100) puntos.

13. FACULTATIVOS

a. Bonificación por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas:

Bonificación del 10% sobre el puntaje final aprobatorio obtenido en el proceso de selección a los licenciados/as de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de "Acuartelado" que hayan llegado hasta dicha sub etapa y que hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la misma.

Puntaje Total (PT) + Bonificación Lic. FF.AA = Puntaje Final

b. Bonificación por discapacidad

De acuerdo a la Ley N° 29973 debe adjuntar copia simple del documento o carnet de discapacidad y/o resolución emitida por CONADIS y/o documento emitido por la entidad competente que señale la condición. Por lo tanto, es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo anteriormente señalando, a fin de obtener la bonificación respectiva del quince por ciento (%15) sobre el puntaje total. Si el/la candidata/a tiene derecho ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrá derecho a una bonificación total del 25% sobre el puntaje final obtenido. La omisión de ingreso de los documentos indicados en los literales a) y b), no podrá ser materia de subsanación alguna.

Puntaje Total (PT) + 15 % Bonificación Discapacidad = Puntaje Final

c. Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento

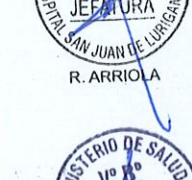
De conformidad con el Artículo 7° del reglamento de la Ley N°2767, se otorga una bonificación a la nota en la evaluación curricular con forme al siguiente detalle:

	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
NIVEL 1	Deportistas que hayan participado Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco (5) primeros puestos o hayan establecido récords o marcas olímpicas mundiales y panamericanas, siempre que el curriculum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Ministerio de Salud otorgue a este parámetro.	20%
NIVEL 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o campeonatos de Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres (3) primeros lugares o hayan establecido récords o marcas sudamericanas, siempre que el curriculum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Ministerio de Salud otorgue a este parámetro.	16%
NIVEL 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medalla de oro y/o plata o que hayan establecido récords o marcas bolivarianas, siempre que el curriculum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Ministerio de Salud otorgue a este parámetro.	12%
NIVEL 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y hayan obtenido medallas de oro y plata siempre que el curriculum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Ministerio de Salud otorgue a este parámetro.	8%
NIVEL 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récords o marcas nacionales, siempre que el curriculum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Ministerio de Salud otorgue a este parámetro.	4%

Para tal efecto, el/la postulante deberá presentar una certificación de reconocimiento como deportista calificado de alto nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

www.hospitalsjl.gob.pe Av. Canto Grande Alt. Paradero 11 s/n
San Juan de Lurigancho - Lima Perú





14. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Para efectos de la suscripción y registro del contrato, el/la postulante declarado/a GANADOR/A en el proceso de selección debe tener en cuenta lo siguiente:

Lugar de prestación del servicio: Hospital San Juan de Lurigancho
 Duración de contrato:
 • Inicio : Desde la firma del contrato.
 • Término: 31 de diciembre del ejercicio presupuestal 2025.

Otras condiciones esenciales del contrato:
 • Los postulantes se presentarán a la plaza convocada según especialidad, para ello en la parte superior derecha de la solicitud, en lugar visible, deberá estar escrita la denominación de la plaza a la que postula (indicado en el requerimiento y el perfil de puesto).
 • Contar con disponibilidad inmediata para desplazarse dentro y fuera de la Entidad por necesidad institucional.
 • Ningún funcionario o servidor público puede desempeñar más de un empleo o cargo público remunerado, con excepción de uno más par función docente o en servicios de salud como personal médico y profesionales de la salud con especialidad, conforme a ley.

15. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

a. Declaración del Proceso como Desierto. - El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
 • Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
 • Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
 • Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
 • Cuando ninguno de los postulantes se presente de manera física a alguna de las evaluaciones de las distintas etapas.
 • Cuando el/la ganador/a no remite el contrato firmado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación del resultado final o no se presente de manera física a la suscripción del contrato y no exista accesorio/a.
 • La Unidad de Recursos Humanos, comunica al área usuaria que el proceso de selección ha sido declarado desierto. Para efectuar una nueva convocatoria es suficiente que esta reitere la necesidad de contratación.

b. Cancelación del Proceso de Selección
 El proceso puede ser cancelado en alguna de sus etapas, sin necesidad de expresión de causa, debiéndose proceder a la devolución de los expedientes a los postulantes, quedando una constancia de su presentación, sin que sea responsabilidad de la entidad:
 • Desaparición de la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
 • Restricciones presupuestales.
 • Otros supuestos debidamente justificados.

NOTA: En los casos en que la convocatoria implique, más de una plaza ofertada; la adjudicación se realizará por estricto en orden de mérito.

c. De las disposiciones finales
 • Las personas seleccionadas serán contratadas según el régimen de contratación (D.L.1057), en el nivel de inicio y deberán presentarse en la fecha indicada para la adjudicación de la plaza.
 • Los aspectos no contemplados en la presente base serán resueltos por la comisión de acuerdo a Ley.



16. PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DEL PROCESO

El comité de selección, aplicará el promedio ponderado de las notas obtenidas por el postulante APTO en las etapas del concurso, cuyo resultado final se publicará en el link de la página Web institucional: <https://www.hospitalsjl.gob.pe>

Los pesos específicos para los fines de la ponderación son los siguientes:

- ✓ Evaluación curricular : 40%
- ✓ Entrevista Personal : 60%

El puntaje del proceso de selección es de 100 puntos. El puntaje final mínimo aprobatorio para declarar "GANADOR" a un postulante al proceso de convocatoria es de sesenta (60) puntos, conforme a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 763- 2023/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa para la Contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057.

Se precisa que la bonificación a otorgar será de aplicación cuando el postulante haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en el puntaje total según corresponda.

PUNTAJE FINAL
Puntaje Total = Evaluación Curricular + Entrevista Personal
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Licenciado de las FF.AA (10% Puntaje Total)
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Discapacidad (15% Puntaje Total)
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Deportista (20% Puntaje Total)

En caso que el postulante tenga derecho a las dos (02) Bonificaciones mencionadas, estas serán asignadas de acuerdo al procedimiento y a la etapa que corresponde.

17. NORMAS COMPLEMENTARIAS

- La calificación se hará sobre las bases de los criterios de evaluación descritos en las presentes Bases y el postulante que obtenga el puntaje final (PF) más alto, será seleccionado como adjudicatario del puesto, bajo el Régimen de Contrato del Decreto Legislativo N° 1057.
- Los resultados de la evaluación final se publicarán a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria, en forma de lista, debiendo contener el nombre del postulante ganador y el puntaje obtenido.
- Una vez culminado el proceso, el Comité procederá a la publicación del resultado final del concurso y entregará la documentación sustentatoria por conducto regular a la Unidad de Recursos Humanos para la continuación de las acciones administrativas como la emisión del contrato dentro del plazo establecido en las bases.
- Cualquier controversia o interpretación a las bases que se suscite o se requiera durante el proceso de selección, será resuelta por el Comité de Selección.
- El postulante de acuerdo a la Ley de Procedimiento Administrativo General N°27444; no deberá percibir remuneración, ni laborar en otra Institución del estado a nivel nacional bajo ninguna modalidad, con excepción de la función de la Docencia en Instituciones Públicas, caso contrario se someterá a las sanciones administrativas que de acuerdo a Ley estaría infringiendo, en concordancia al Anexo N°4 de la presente base.
- En caso que los postulantes ganadores en el presente proceso de selección no completen los requisitos documentarios solicitados en los plazos establecidos para la firma del contrato respectivo, automáticamente serán ELIMINADOS del concurso y se convocará al postulante que



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho



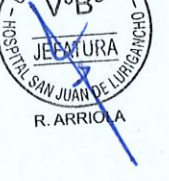
R. BECERRA



hay ocupado el segundo lugar en orden de mérito del mismo (y así de manera sucesiva).

- De acuerdo a la naturaleza del contrato, los postulantes declarados como **GANADORES** deberán presentar al momento de su incorporación al Hospital su Certificado de Antecedentes Judiciales, Certificado de Buena Salud y Certificado de Salud Mental (Emitido por Establecimientos de Salud del MINSA), asimismo; copias fedateadas y/o legalizadas de su Curriculum Vitae Documentado y otros documentos que soliciten el Área de Registro y legajos de la Unidad de Recursos Humanos.

COMITÉ DE SELECCIÓN



R. ARRIOLA



I. RODRIGUEZ





ANEXO N°1

SOLICITO: INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA CAS - DETERMINADO N°003- 2025-HSJL

SEÑORES DE LA COMISIÓN ENCARGADA DEL PROCESO DE SELECCIÓN N° 003 - 2025- HSJL CONCURSO PARA CONTRATO BAJO MODALIDAD CAS - DETERMINADO

Yo,, Identificado con DNI N°, con dirección domiciliaria en Distrito Provincia, teléfono celular y correo electrónico ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiéndose publicado la convocatoria CAS- Determinado N° 003-2025- HSJL para cobertura de las plazas vacantes, solicito ser considerado como postulante a la plaza vacante de con código de puesto del Oficina/Unidad/Departamento de del Hospital San Juan de Lurigancho, por reunir los requisitos exigidos, sometiéndome a lo estipulado en las bases respectivas.

Se adjunta la siguiente documentación:

- Anexo 01- Solicitud de inscripción
- Anexo 02- Declaración Jurada
- Anexo 03- Experiencia Laboral
- Anexo 04- No Percepción de Doble Remuneración en Entidades del Estado.
- Curriculum Vitae Documentado con los requisitos señalados en el perfil de puesto a concursar.

POR LO EXPUESTO:

A usted pido acceder a mi petición por ser de justicia.

Lima, de de 2025

FIRMA
DNI:





PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA



Yo, identificado con DNI N°

Con domicilio actual en....., Distrito.....

Provincia..... Departamento....., Teléfono..... Celular.....

Declaro bajo juramento que:

- 1) No tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, ni hasta segundo grado de afinidad y matrimonio con la Comisión de Concurso de Suplencia (Nepotismo).
- 2) Cumpliré con lo dispuesto en la Ley N° 27588 y su reglamento aprobado por el D.S. N° 019-2002-PCM, sobre prohibiciones e incompatibilidad de Funciones y Servicios Públicos.
- 3) No he cesado durante los últimos cinco (5) años, acogiéndome a programas de renuncia voluntaria con incentivos por cualquiera de las instituciones comprendidas en los pliegos presupuestales de la Ley de presupuesto de Sector Público.
- 4) No me encuentro con sanción de Destitución de la Administración Pública, ni con impedimento para contratar con entidades del Sector Público y de no percibir otros ingresos del Estado.
- 5) No registro Antecedentes Penales, me encuentro procesado por el delito doloso.
- 6) No registro Antecedentes Policiales.
- 7) No me encuentro requisitoriado por ninguna Dependencia Judicial.
- 8) Me comprometo a guardar confidencialidad y reserva de la información y documentación a mi cargo.
- 9) No me encuentro registrado en el Registro de Deudores Alimentarios morosos REDAM.
- 10) Los documentos que presento son auténticos, así como la información contenida en la ficha de postulación y demás documentos requeridos, es veraz. Asimismo, en caso de falsedad de lo manifestado en la presente declaración jurada, me someto a lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo General, sin perjuicio de las responsabilidades que pudiera corresponderme por tal hecho.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos — Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública — Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N°27444

En caso de ser GANADOR del presente proceso de selección, declaro expresamente contar con los documentos originales que acrediten las copias presentadas en la Hoja de Vida.

En fe de lo afirmado, suscribo la presente.

Lima, de de 2025



HUELLA DIGITAL

FIRMA
Apellido y Nombre:
DNI:





PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho



ANEXO N° 03

FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE (CV)

N° DE CONVOCATORIA

DATOS PERSONALES

Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ Nombres _____

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____
Lugar _____ Día/Mes/Año

Estado Civil: _____

Nacionalidad: _____

Documento de Identidad: _____

RUC: _____

N° de Brevete (si aplica) _____

Dirección: _____
Av./Calle/Jr. _____ Nro. _____ Dpto. _____

Ciudad: _____

Distrito: _____

Teléfono Fijo _____

Celular: _____

Correo Electrónico: _____

Colegio Profesional: (Si Aplica) _____

Registro N°: _____

Habilitación SI () NO ()

Lugar de registro _____

SERUMS SÍ () NO () N° Resolución SERUMS _____
(Si Aplica adjuntar copia de acto resolutivo que acredite haber realizado el SERUMS)

SECIGRA SÍ () NO ()
(Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple de constancia de egresado y el certificado de SECIGRA).





R. BECERRA



PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

VI. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes.

LA EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL EN ORDEN CRONOLÓGICO

Nº	Nombre de la Unidad Ejecutora y/o Entidad	Cargo	Área /Oficina	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
1						

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otros ()

Nº	Nombre de la Unidad Ejecutora y/o Entidad	Cargo	Área /Oficina	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
2						

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otros ()

Nº	Nombre de la Unidad Ejecutora y/o Entidad	Cargo	Área /Oficina	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
3						

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otros ()

Nº	Nombre de la Unidad Ejecutora y/o Entidad	Cargo	Área /Oficina	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
4						

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otros ()

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

Experiencia (Registrar el tiempo total de experiencia general y específica)		Tiempo total (Años, meses, días)
Experiencia Laboral General	En el Sector Público:	
	En total (Sector Público y/o Privado)	
Experiencia Laboral Específica	En el Sector Público:	
	En total (Sector Público y/o Privado)	

Nota: considerar desde egresado y según el detalle de lo registrado en el detalle de la experiencia laboral y/o profesional.



R. ARRIOLA





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

R. BECERRA

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD (*): SÍ () NO () N° Registro _____

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

III. LICENCIADO DE LAS FF.AA. (*): SÍ () NO ()

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento oficial que acredite dicha condición.

IV. DEPORTISTA DE ALTO NIVEL (*): SÍ () NO ()

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de deportista de alto nivel.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

En el caso de Doctorados, Maestrías, Especialización y/o Postgrado, referir solo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula. La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nivel	Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad/País	Estudios realizados Desde/Hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título (mes/año)
DOCTORADO					
MAESTRÍA					
TÍTULO UNIVERSITARIO					
BACHILLERATO					
EGRESADO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS					
TÍTULO TÉCNICO					
EGRESADO DE ESTUDIOS TÉCNICOS					
SECUNDARIA					

(Agregue más filas si fuera necesario)

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

Estudios complementarios: Cursos de especialización, Diplomados, Seminarios, Talleres, etc.

Concepto	Especialidad	Institución	Ciudad/País	Estudios realizados desde/hasta (Mes/año Total Horas)	Fecha de extensión del documento (mes/año)
Segunda Especialización					
Post-Grado o especialización					
Cursos y/o Capacitación					
Cursos y/o Capacitación					
Cursos y/o Capacitación					
Informática					
Idiomas					

(Agregue más filas si fuera necesario)





VII. REFERENCIAS PROFESIONALES:

Nº	Nombre de la Unidad Ejecutora y/o Entidad	Cargo de la Referencia	Nombre de la Persona	Teléfono Actual
1				
2				
3				

En la presente sección el candidato podrá detallar las referencias personales.

Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según bases del presente proceso.

Marca con un aspa según corresponda:

NO

Lima, de de 2025



I. RODRIGUEZ

_____ FIRMA

Apellido y Nombre:

DNI



R. ARRIOLA





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho



ANEXO 4

DECLARACIÓN JURADA

NO PERCEPCIÓN DE DOBLE REMUNERACIÓN – ENTIDADES DEL ESTADO



....., identificado con D.N.I. N°....., de ocupación con domicilio en



DECLARO BAJO JURAMENTO

Que en uso de mis facultades y de acuerdo a la Ley N°27444 Procedimiento Administrativo General; de no percibir remuneración, ni laborar en otra Institución del Estado a nivel nacional bajo ninguna modalidad, con excepción de uno más par función docente o en servicios de salud como personal médico y profesionales de la salud con especialidad, conforme a ley.



Asimismo, de ser falsa dicha declaración me someto a las sanciones administrativas que de acuerdo a Ley estaría infringiendo.

San Juan de Lurigancho, de..... de 2025.



Firma
Nombre y Apellidos:
DNI N°





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho



R. BECERRA



ANEXO 5

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES



Yo, Identificada con D.N.I. N° Declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su reglamento, esto es:
 - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tenga dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la Entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimentos señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en el numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.



Suscrito la presente declaración jurada manifiesto que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado nos e ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.



Firma

I. RODRIGUEZ



R. ARRIOLA





R. BECERRA



PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

CONVOCATORIA CAS- DETERMINADO N° 003-2025-HS.JL



R. ARRIOLA

FICHA DE EVALUACIÓN DE CURRÍCULUM DOCUMENTADO (PROFESIONALES DE LA SALUD)		
CÓDIGO DEL PUESTO :	FECHA :	
NOMBRES DEL POSTULANTE:		
ESPECIALIDAD A QUE POSTULA:		
DEPENDENCIA :		

ASPECTOS	PUNTAJE MAX.	PUNTAJE OBTENIDO
FORMACIÓN ACADÉMICA (Máx. 40 puntos)		
A: FORMACIÓN ACADÉMICA (Máx. 20 puntos acumulativo)		
Título Profesional Universitario	10 puntos	
Segunda Especialización	5 puntos	
Grado académico de maestría	3 puntos	
Grado académico de doctorado	2 puntos	
SUBTOTAL	20	
B: CAPACITACIÓN LABORAL (Máx. 20 puntos acumulativo)		
Cursos de acuerdo al perfil solicitado		
Curso de 10 a 50 horas	7 puntos	
Curso de 51 a 72 horas	10 puntos	
Curso de 73 a 89 horas	15 puntos	
Cursos mayores a 90 horas	20 puntos	
SUBTOTAL	20	
TOTAL FORMACIÓN ACADÉMICA	40	

EXPERIENCIA LABORAL (Máx. 60 puntos)		
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO (Máx. 10 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	8	
≥ 1 año adicional	2	
SUBTOTAL	10	
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO (Máx. 10 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	8	
≥ 1 año adicional	2	
SUBTOTAL	10	
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO (Máx. 40 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	30	
≥ 1 año adicional	10	
SUBTOTAL	40	
TOTAL EXPERIENCIA	60	

TOTAL EVALUACIÓN DE CURRÍCULUM DOCUMENTADO	100	
---	------------	--

Observaciones:



CONVOCATORIA CAS- DETERMINADO N° 003-2025-HSJL**FICHA DE EVALUACIÓN DE CURRÍCULUM DOCUMENTADO
(PROFESIONALES)**

CÓDIGO DEL PUESTO :	FECHA :
NOMBRES DEL POSTULANTE:	
ESPECIALIDAD A QUE POSTULA:	
DEPENDENCIA :	

ASPECTOS	PUNTAJE MAX.	PUNTAJE OBTENIDO
FORMACIÓN ACADÉMICA (Máx. 40 puntos)		
A: FORMACIÓN ACADÉMICA (Máx. 20 puntos acumulativo)		
Título Profesional Universitario	10 puntos	
Grado Académico de Maestría	5 puntos	
Grado Académico de Doctorado	5 puntos	
SUBTOTAL	20	
B: CAPACITACIÓN LABORAL (Máx. 20 puntos acumulativo)		
Cursos de acuerdo al perfil solicitado		
Curso de 10 a 50 horas	7 puntos	
Curso de 51 a 72 horas	10 puntos	
Curso de 73 a 89 horas	15 puntos	
Cursos mayores a 90 horas	20 puntos	
SUBTOTAL	20	
TOTAL FORMACIÓN ACADÉMICA	40	

EXPERIENCIA LABORAL (Máx. 60 puntos)

EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO (Máx. 10 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	8	
≥ 1 año adicional	2	
SUBTOTAL	10	
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO (Máx. 10 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	8	
≥ 1 año adicional	2	
SUBTOTAL	10	
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO (Máx. 40 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	30	
≥ 1 año adicional	10	
SUBTOTAL	40	
TOTAL EXPERIENCIA	60	
TOTAL EVALUACIÓN DE CURRÍCULUM DOCUMENTADO	100	

Observaciones:



R. BECERRA



PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Asesoramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

CONVOCATORIA CAS- DETERMINADO N° 003-2025-HSJL

FICHA DE EVALUACIÓN DE CURRÍCULUM DOCUMENTADO (PROFESIONAL TÉCNICO)	
CÓDIGO DEL PUESTO :	FECHA :
NOMBRES DEL POSTULANTE:	
ESPECIALIDAD A QUE POSTULA:	
DEPENDENCIA :	

ASPECTOS	PUNTAJE MAX.	PUNTAJE OBTENIDO
FORMACIÓN ACADÉMICA (Máx. 40 puntos)		
A: FORMACIÓN ACADÉMICA (Máx. 20 puntos acumulativo)		
Título Profesional Técnicos (3 años) / Bachiller	20 puntos	
SUBTOTAL	20	
B: CAPACITACIÓN LABORAL (Máx. 20 puntos acumulativo)		
Cursos de acuerdo al perfil solicitado		
Curso de 10 a 50 horas	7 puntos	
Curso de 51 a 72 horas	10 puntos	
Curso de 73 a 89 horas	15 puntos	
Cursos mayores a 90 horas	20 puntos	
SUBTOTAL	20	
TOTAL FORMACIÓN ACADÉMICA	40	

EXPERIENCIA LABORAL (Máx. 60 puntos)		
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO (Máx. 10 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	8	
≥ 1 año adicional	2	
SUBTOTAL	10	
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO (Máx. 10 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	8	
≥ 1 año adicional	2	
SUBTOTAL	10	
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO (Máx. 40 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	30	
≥ 1 año adicional	10	
SUBTOTAL	40	
TOTAL EXPERIENCIA	60	

TOTAL EVALUACIÓN DE CURRÍCULUM DOCUMENTADO	100	
---	------------	--

Observaciones:





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

CONVOCATORIA CAS- DETERMINADO N° 003-2025-HSJL

FICHA DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL

CÓDIGO DEL PUESTO :	FECHA :
NOMBRES DEL POSTULANTE:	
ESPECIALIDAD A QUE POSTULA:	
DEPENDENCIA :	

ENTREVISTA PERSONAL (Máx. 100 puntos)						
FACTORES A EVALUARSE	PUNTAJE					SUB TOTAL
	20	17	13	8	5	
1. ASPECTO PERSONAL: Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.						
2. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL: Mida el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección.						
3. CAPACIDAD DE PERSUASIÓN: Mida la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
4. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES: Mida el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.						
5. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERAL: Mida la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo y la política nacional de salud.						
TOTAL	PUNTAJE TOTAL					

- 20= Excelente
- 17= Muy Bueno
- 14= Bueno
- 10= Regular
- 05= Deficiente

